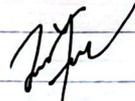
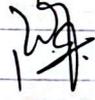
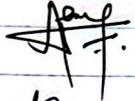
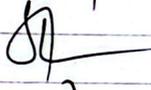
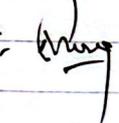
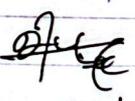
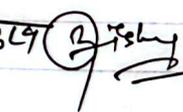
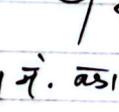
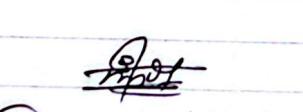
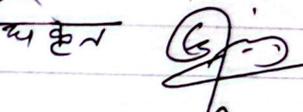
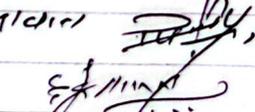
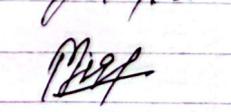
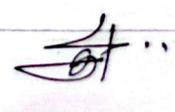


प्राज मिति २०८२।१२।१५ गतेका दिन सुर्खौं गा.पा.ठा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री आशोद चौधरीको अध्यक्षतामा शाखा प्रमुख लगायत अन्य उर्मन्त्रीको मारिठ बैठक बसी तपसिलको उर्मन्त्रीको उपस्थितिमा देहाप कमिजिम निर्णय गरियो ।

उपरिचालि:

१. श्री आशोद चौधरी प्र.प्र.अ. 
२. श्री प्रियस कुमार थाहा ले.अ. 
३. श्री अरिवलेश कुमार थाहा पी.स 
४. श्री सुविप मैसल शे.सं 
५. श्री आशोद चौधरी 
६. श्री विजय शर्मा थाहा कुम. प्रशासन 
७. रामाधार प्रसाद कलवार - वडा सचिव 
८. विशाल कुमार थाहा - प्राविधिक प्रमुख 
९. श्री 
१०. श्री अशोद चौधरी 
११. सुजित कुमार थाहा - जन. सेवा अधिकृत 
१२. रामानिवास प्र. थाहा नगर प्रकारी जाकार 
१३. श्रीगोपाल शर्मा चौधरी 
१४. श्री महेन्द्र थाहा सू.प्र.अ. 
१५. श्री 
१६. श्री 

96. विरमाली वि. क उ. वि. स Princess
97. श्वेता थापत मनोसामाजिक Princess
98. उमा चौधरी पराप्रवर्तिका Princess
20. इ. वि. स Princess
20. राज महम्मद मंसूर नगर प्र. ह. क. क. क. Princess
29. शमानन्द नसाफ थापत - आधिष्ठान इंडा - Princess
20. रामदेव कविकार - कवि शाखा - Princess
23. अयाम बुद्ध कुमल थापत - अमिने शाखा - Princess
24. राजिव राम - जिहरी शाखा - Princess
22. नसिम आलम न. प. शा. शा. - Princess
24. कृष्णा कुमारी - चौरसिया - शिक्षा आधिष्ठान Princess
26. कमलान खां - क. क. उ. - Princess
22. अनाम कुमाल थापत (वि. शा. मंसूर) Princess

निर्णय

(१.) कार्य सम्पादन सम्झौता गर्ने सम्बन्धमा ।

निर्णय(१): यस्मात् गाउँपालिकाबाट प्रकाश हुने सेवालाई प्रभावकारी, दिने, हरितो र नतिजापुर्ण बनाउन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले गा.पा. अध्यक्षसँग र विभिन्न शाखा तथा महाशाखा प्रमुखहरूले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसँग कार्य सम्पादन सम्झौता गर्ने कार्यन्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

(२.) प्रगति समीक्षा सम्बन्धमा ।

निर्णय(२): यस्मात् गाउँपालिकाबाट विभिन्न शाखाहरूबाट प्रकाश हुने कार्य, समस्या र समाधानसहित मासिक प्रगति समीक्षा गरियो । आगामी दिनमा प्रत्येक शाखा र महाशाखा तर्फबाट उर्मचायीहरूले आफ्नो कामको प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी आफ्नै बँडमा लिखित रूपमा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

(३.) कार्य विकरण र जिम्मेवारी बाँडफाँड सम्बन्धमा ।

निर्णय(३): यस्मात् गाउँपालिकाका हेरभ शाखा, उपशाखा, इकाई तथा कार्यरत उर्मचायीहरूको कार्य विकरण तयार गरी लागू गर्ने र सोही क्रमजिम्मेवारी सेवा प्रवाहलाई सहज, दिने र हरितो तथा प्रभावकारी बनाउन कार्य जिम्मेवारी बाँडफाँड गर्ने कार्य हुने पदाधिकारी वा उर्मचायीको अनुपस्थितिमा सेवा प्रवाहको बेबीपद व्यवस्था/प्रबन्ध गर्ने निर्णय गरियो ।

(४.) राजस्व दायित्व सम्बन्धमा ।

निर्णय(४): यस्मात् गाउँपालिकाका राजस्व शाखा, विविध मूल्यांकन तथा कार्यालयमा लगायतका अन्य मातहतका कार्यालयका त्रिकायकारे हानुसमा संकलन गरेका रकम, दस्तुर, राजस्व बँडमा दायित्व गरि कार्यालयमा विकरण पेश गर्ने कार्य अब उपलब्ध तत् तत् कार्यालयबाट संकलन गरेका राजस्व सम्बन्ध भएर सोही दिन, नभएर त्यसको मोलिपत्र बँड दायित्व गरि विकरण पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

[Handwritten signature]

(५) नागरिक कडापत्र, राखने सम्बन्धमा ।

निर्णय(५):- यस कार्यालयबाट प्रवाह हुने रेकर्डलाई डिटे, इरिलो र पर्सिनी बनाउन र यस कार्यालय लगायत मातहतका सबै वडा कार्यालयहरू र संस्थाहरूमा हरेकले देउने ठाउँमा नागरिक कडापत्र राखने निर्णय गरियो ।

(६) पोर्टल प्रयोग सम्बन्धमा ।

निर्णय(६):- यस गाउँपालिकाको विभिन्न शाखाहरूबाट प्रवाह हुने सेवा का सम्पादन हुने कामहरूको प्रगति नेपाल सरकार, प्रदेश-सरकार, स्थानीय तहका विभिन्न फोरमलदेखि पोर्टलको जस्तै ICMIS, IHMIS, M-WASH, EMIS, PMIS, क्विचर सुम्भीकरण, डिजिटल चाररी डिजिटल लर्निंग पोर्टल आदिमा प्रविष्टि गरी अद्यावधिक गर्ने गराउने निर्णय गरियो ।

(७) वन हेरालु, वन प्रविधि, वन सुपरभार्जरलाई जिम्मेवारी सम्बन्धमा ।

निर्णय(७):- यस गाउँपालिकामा वन सृष्टि कार्यक्रम नगाथत गा.पा.का विभिन्न आर्थिक वर्षमा विनियोजित बजेटबाट सर्क्युलरिब सडक, सर्क्युलरिब स्थानमा बेमेल रोपिएका विकृवाएको देखेको, जमेल गोडमेल गर्ने, पानी हाल्ने, मल हाल्ने, विकृवा नभएको ठाउँमा नयाँ विकृवा रोप्ने, डोल नभएको ठाउँमा डोल राख्ने आदि कार्य गर्ने गराउन आसदीरिब वन शाखामा अर्परत सुपरभार्जर शाखा प्रमुखको नेतृत्वमा वन सुपरभार्जर, वन हेरालु र सटी क्लाइ काम गर्ने र सोको दैरिब प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी १-५-२०२० सम्म पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

[Multiple handwritten signatures and initials]