

आज मिति २०८२/११/०८ गते सुकवाट-
का दिन यस सुकवाट गाउँपालिकाको साक्षर
कर्मचारीहरूको बैठक यस पालिका
को प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत श्री
आमोद चौधरी म्युको अध्यक्षतामा
बैठक बसेको अवसरमा तपसिल वयागिय
उपलब्धि रहेको।

उपलब्धि

- १) श्री आमोद चौधरी (अ.पा.अ)
- २) श्री रमेश यादव स.प्र.अ.
- ३) श्री युजिन कुमा (या.प्र. - स्त्री शा.का.प्रमुख)
- ४) श्री जगत कामा यादव (समाजिक कार्यालय)
- ५) राजीव यादव (पञ्जीकरण शाखा प्रमुख)
- ६) विरेन्द्र यादव - साइल सुपरवाइजर
- ७) संजिव कुमार राम - जिम्मे शाखा प्रमुख
- ८) प्रिय साह - लेखा अधिकृत
९. संजीव कुमार यादव - ना.सु.
- १०) रामानन्द मराठ यादव - आधिकृत ई.श.
- ११) पन्चु पाखरे - सुकवाट गा.पा. व्या.प्र.सं.
- १२) विन्देन्द्रावती प्रधान यादव - स्त्री शा.का.प्रमुख
- १३) विमोद कुमार यादव तगर प्रहरी (जवान)
- १४) हीमाका प्रधान यादव श्री.सि.पा.को. वडा समिति

- 95 मुकेश कुमार वाम 081 व्यक्ति 00001-9-8
- विशेष 96 राजा मोहन कुमार राय अ.क.अ पडा नं. 9280
- 97 राजकुमार पंडित मध-इन्जिनियर
- 98 सुरेश प्रसाद यादव वन हेराल्ड
- 99 सुभाष प्रसाद यादव उं C B चालक
- 100 रामनिवास प्रसाद यादव नगर प्रकृति जलवा
- 101 शिवराज बेहा चौबी वन हेराल्ड
- 102 जयम लुद्धर कुमार यादव - अमिन
- 103 ध्रुव प्रसाद यादव - कां.स.
- 104 सुदीप प्रसाद मण्डल - शौजगां लंयाजक
- 105 अमित कुमार राह - नडा नं. 6 डा नडा सफिक
- 106 एनजीता यादव कामका 20 सफ स सी यो मक
- 107 अतिलेश कुमार यादव पी.स. 1
- 108 चन्द्रेश्वर प्रसाद यादव फर्निचर

प्रस्तावना: सुवर्ण गा. पा कार्यालय का काम -
 काम हर दिना सुबह 10 प्रभावकारी
 गुण स्तर सुबह 10 से 12 तक समयावधि में

निर्णय -> यल प्रस्ताव माथे आवशयक बल
 फल गा. पा यल सुवर्ण गा. पा कार्यालय
 यका काम काम हर दिना सुबह 10 से 12 तक
 प्रभावकारी गुण स्तर सुबह 10 से 12 तक

आजका वकन काट यक्ष कार्यालयका
कार्यालय यमुन्य, काट काग मरका रप-
पिल बमो गि मका नि दे मर राय, सुभाय
हललाइ फुला गन अण वर का वकन
काट नि पय गरिया।

त पयिल

- (१) सब मरु पयिल यक्ष कार्यालयका
सुमुपुण रथाइ अरथाइ कारा रका कर्म म
रु हललाइ पोरा क त म काट ल गाइ
कार्यालय म आउन।
- (२) समय का पालना गर्ने।
- (३) अनुशासन का पालना गर्ने।
- (४) गोपनियत का पालना गर्ने।
- (५) हेलप डे कयु का व्यवस्था पन गर्ने।
- (६) सरसफाई तथा स्वच्छ पानि का
व्यावस्थापन गर्ने।
- (७) रवामा का समय २:०० बजे देखी
२:३० बजे सम्म राउन।
- (८) कर्मचारी लाई आवश्यक काम पडेय
लग कुन भरेर जान।
- (९) कर्मचारी लाई बाहिर जायु परे म।
बिदा लिइएर जान।
- (१०) यक्ष कार्यालयका मरु मरुका नि पयि हल
विकाइ गरि नि पयि हल कार्यालय का
कस कुन कवलाइत युव कुव मा राउन।

(99) गुनाही, पैरीस, वाडा कार्यालय कार्यालय
लयन, व्यापक्यापन गर्ने)

(92) कोड्ड, कोड का व्यापक्यापन गर्ने)

(93) यस कार्यालयका विभिन्न शाखा,
मुख्य वाडा समिपे ह्यो वाट प्रभाव हुने
होसका मुल्यांकन तथा समिपे माल्य
का रूपमा प्रथम महिनाका लागि
नियमित रूपे राखी सम्झौता ह्योसका
दान गर्ने)

[Handwritten signatures and scribbles]